

CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO CAO ĐẲNG

(Ban hành kèm theo Quyết định số: /QĐ-CĐVMU-ĐT ngày tháng năm 2017)

Tên ngành/ nghề: Kế toán doanh nghiệp (*Business Accounting*)

Mã ngành/ngành: 6340302

Trình độ đào tạo: Cao đẳng

Loại hình đào tạo: Chính quy

Đối tượng tuyển sinh: Theo Quy chế tuyển sinh của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội.

Thời gian đào tạo: 2,5 năm (26 tháng);

1. Mục tiêu đào tạo:

1.1. Mục tiêu chung:

Đào tạo của nhân thực hành chuyên ngành Kế toán doanh nghiệp trình độ Cao đẳng nắm vững kiến thức chuyên môn và kỹ năng thực hành thành thạo, có khả năng làm việc độc lập, sáng tạo và giải quyết những vấn đề thuộc chuyên ngành.

Có phẩm chất chính trị, đạo đức, có ý thức phục vụ nhân dân, có ý thức và năng lực thực hành nghề nghiệp tương xứng với trình độ đào tạo, có sức khỏe, đáp ứng yêu cầu xây dựng và bảo vệ Tổ quốc.

1.2. Mục tiêu cụ thể:

- Kiến thức:

Nắm vững kiến thức về kế toán tài chính và kế toán quản trị, kế toán ngân hàng và kiến thức cơ bản của kiểm toán. Kiến thức tài chính và quản trị tài chính doanh nghiệp. Nắm vững chế độ pháp lý về quản lý tài chính Nhà nước, kế toán, thuế và quản lý thuế. Nắm vững kiến thức về thanh toán nội thương và ngoại thương.

- Kỹ năng:

Có khả năng tổ chức, thiết lập, triển khai, thực hiện và vận dụng chế độ chứng từ kế toán, hệ thống tài khoản kế toán, sổ kế toán, biểu mẫu báo cáo tài chính, báo cáo quản trị tại các loại hình doanh nghiệp, cơ quan Nhà nước và các tổ chức kinh tế xã hội. Lập và phân tích báo cáo tài chính, lập và phân tích một số báo cáo kế toán quản trị: lập dự toán, dự báo về doanh thu và chi phí, lập các báo cáo thuế hàng tháng và quyết toán thuế năm. Có khả năng sử dụng thành thạo các phần mềm kế toán thông dụng phổ biến trên thị trường.

- Năng lực tự chủ và trách nhiệm:

Có khả năng làm việc trong các ngành sản xuất kinh doanh như: công nghiệp, xây dựng, vận tải, bảo hiểm, ngân hàng, viễn thông, du lịch,... Đảm nhiệm các chức danh quản lý kinh tế-tài chính từ cấp thấp đến cấp cao trong các phòng ban: kinh doanh, nhân sự, marketing, sản xuất, tài chính,...

1.3. Vị trí việc làm sau khi tốt nghiệp:

Sinh viên chuyên ngành Kế toán doanh nghiệp trình độ cao đẳng là người vừa có trình độ lý thuyết vừa có kỹ năng thực hành nghề nghiệp, được bố trí làm việc trong các bộ phận ở các doanh nghiệp công nghiệp nói riêng và làm việc chủ yếu ở các loại hình doanh nghiệp vừa và nhỏ thuộc tất cả các thành phần kinh tế nói chung.

2. Khối lượng kiến thức và thời gian khóa học:

- Số lượng học phần: 32
- Khối lượng kiến thức toàn khóa học: 87 tín chỉ
- Khối lượng các học phần chung: 451 giờ
- Khối lượng các học phần chuyên môn: 1300 giờ
- Khối lượng lý thuyết: 744 giờ, Thực hành, thực tập, thí nghiệm: 975 giờ

3. Nội dung chương trình:

TT	Mã HP	Tên học phần	Số TC	Thời gian học tập (giờ)			
				Tổng số	Trong đó		
					LT	TH/TT/TN /BT/TL	KT
I. CÁC HỌC PHẦN CHUNG			21	451	170	261	20
1	5001	Giáo dục thể chất	2	58	4	52	2
2	5002	Giáo dục quốc phòng - An ninh	4	75	43	30	2
3	5003	Chính trị	5	90	60	24	6
4	5004	Pháp luật	2	30	28		2
5	5005	Ngoại ngữ (Anh văn)	5	123	20	100	3
6	5006	Tin học	3	75	15	55	5
II. CÁC HỌC PHẦN CHUYÊN MÔN			66	1310	586	722	60
2.1. Kiến thức cơ sở ngành			38	668	364	376	34
2.1.1. Cơ sở nhóm ngành			6	120	60	54	6
	<i>Bắt buộc</i>		6	120	60	54	6
7	15101	Kinh tế vi mô <i>Microeconomics</i>	3	60	30	27	3
8	15103	Kinh tế vĩ mô <i>Macroeconomics</i>	3	60	30	27	3
2.1.2. Cơ sở ngành			6	120	60	54	6
	<i>Bắt buộc</i>		6	120	60	54	6
9	15208	Nguyên lý thống kê <i>Fundamental & Business Statistics</i>	3	60	30	27	3
10	15508	Nguyên lý kế toán <i>Principles of Accounting</i>	3	60	30	27	3
2.1.3. Cơ sở chuyên ngành			22	400	220	198	22
	<i>Bắt buộc</i>		20	360	200	180	20
11	25104	Tiếng Anh thương mại <i>Business English</i>	3	60	30	27	3
12	15405	Quản trị dự án <i>Project Management</i>	3	60	30	27	3
13	15126	Phân tích hoạt động kinh doanh <i>Business Analytics</i>	3	60	30	27	3

14	15503	Thị trường chứng khoán <i>Stock Market</i>	2	40	20	18	2
15	15507	Thuế vụ <i>Taxation</i>	2	40	20	18	2
16	15502	Tài chính doanh nghiệp <i>Finance Management</i>	3	60	30	27	3
17	15411	Tâm lý học quản trị <i>Sciochology Management</i>	2	40	20	18	2
18	15405	Lý thuyết tài chính tiền tệ	2	40	20	18	2
	<i>Tự chọn</i>		2/6	40	20	18	2
19	24101	Quản trị doanh nghiệp <i>Business Finacing</i>	2	40	20	18	2
20	15601	Thanh toán quốc tế <i>International Payment</i>	2	40	20	18	2
21	15607	Khoa học giao tiếp <i>Communication Science</i>	2	40	20	18	2
2.1.4. Thực tập cơ sở ngành			2	56	4	52	
22	15541C	Thực tập cơ sở ngành <i>Foundation Internships</i>	2	56	4	52	
2.2. Kiến thức chuyên ngành			30	642	242	364	26
2.2.1. Chuyên ngành			22	440	194	224	22
	<i>Bắt buộc</i>		19	380	164	197	19
23	15717	Luật tài chính <i>Finance Law</i>	2	40	20	18	2
24	15514	Kế toán Hành chính sự nghiệp <i>Administration Accounting</i>	2	40	20	18	2
25	15513	Kế toán quản trị <i>Management Accounting</i>	3	60	30	27	3
26	15510	Kế toán ngân hàng <i>Bank Accounting</i>	2	40	20	18	2
27	15509	Kế toán doanh nghiệp 1 <i>Business Accounting</i>	4	80	30	46	4
28	15509	Kế toán doanh nghiệp 2 <i>Business Accounting</i>	4	80	24	52	4
29	15506	Kế toán máy <i>Accounting software</i>	2	40	20	18	2
	<i>Tự chọn</i>		3/6	60	30	27	3
30	15606	Quan hệ kinh tế thế giới <i>Economical Internation Relations</i>	3	60	30	27	3
31	15410	Marketing căn bản <i>Principles of Marketing</i>	3	60	30	27	3
2.2.2. Thực tập chuyên ngành			2	56	4	52	

32	15442	Thực tập chuyên ngành <i>Limited speciality internships</i>	2	56	4	52	
2.2.3. Thực tập tốt nghiệp			2	56	4	52	
33	15543	Thực tập tốt nghiệp <i>Graduation internship</i>	2	56	4	52	
2.2.4. Tốt nghiệp			4	80	40	36	4
34	15545	Tổ chức công tác kế toán <i>Organization of accounting</i>	2	40	20	18	2
35	15546	Kiểm toán <i>Audit</i>	2	40	20	18	2

4. Hướng dẫn sử dụng chương trình

4.1. Hướng dẫn sử dụng chương trình

- Chương trình dùng cho đào tạo sinh viên nghề Kế toán doanh nghiệp đạt trình độ Cao đẳng tương đương bậc 5 trong Khung trình độ quốc gia (Ban hành kèm theo quyết định số 1982/QĐ-TTg ngày 18/10/2016 của Thủ tướng Chính phủ).

- Các học phần chung bắt buộc: Được xây dựng và tổ chức thực hiện đào tạo theo quy định của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội.

4.2. Kế hoạch thực hiện chương trình

Học kỳ I

TT	Mã HP	Tên học phần	Số TC	Thời gian học tập (giờ)			
				Tổng số	Trong đó		
					LT	TH/TT/TN /BT/TL	KT
Bắt buộc			22				
1	5001	Giáo dục thể chất	2	58	4	52	2
2	5002	Giáo dục quốc phòng - An ninh	4	75	43	30	2
3	5003	Chính trị	5	90	60	24	6
4	15101	Kinh tế vi mô	3	60	30	27	3
5	5005	Ngoại ngữ (Anh văn)	5	123	20	100	3
6	5006	Tin học	3	75	15	55	5
TỔNG			22	481	172	288	21

Học kỳ II

TT	Mã HP	Tên học phần	Số TC	Thời gian học tập (giờ)			
				Tổng số	Trong đó		
					LT	TH/TT/TN /BT/TL	KT
Bắt buộc			15				
1	5004	Pháp luật	2	30	28	0	2
2	15411	Tâm lý học quản trị <i>Sciochology Management</i>	2	40	20	18	2

3	15508	Nguyên lý kế toán <i>Principles of Accounting</i>	3	60	30	27	3
4	15208	Nguyên lý thống kê <i>Fundamental & Business Statistics</i>	3	60	30	27	3
5	15103	Kinh tế vĩ mô <i>Macroeconomics</i>	3	60	30	27	3
6	15717	Luật tài chính <i>Finance Law</i>	2	40	20	18	2
Tự chọn			2/4				
7	24101	Quản trị doanh nghiệp <i>Business Finacing</i>	2	40	20	18	2
8	15405	Lý thuyết tài chính tiền tệ	2	40	20	18	2
TỔNG			17/19	330	178	135	17

Học kỳ III

TT	Mã HP	Tên học phần	Số TC	Thời gian học tập (giờ)			
				Tổng số	Trong đó		
					LT	TH/TT/TN /BT/TL	KT
Bắt buộc			20				
1	15503	Thị trường chứng khoán <i>Stock Market</i>	2	40	20	18	2
2	15502	Tài chính doanh nghiệp <i>Finance Management</i>	3	60	30	27	3
3	15126	Phân tích hoạt động kinh doanh <i>Business Analysics</i>	3	60	30	27	3
4	15509	Kế toán doanh nghiệp 1 <i>Business Accounting</i>	4	80	30	46	4
5	15509	Kế toán doanh nghiệp 2 <i>Business Accounting</i>	4	80	24	52	4
6	15507	Thuế vụ <i>Taxation</i>	2	40	20	18	2
7	15541C	Thực tập cơ sở ngành <i>Foundation Internships</i>	2	56	4	52	
Tự chọn			2/4				
8	15601	Thanh toán quốc tế <i>International Payment</i>	2	40	20	18	2
9	15607	Khoa học giao tiếp <i>Communication Science</i>	2	40	20	18	2
TỔNG			22/24	416	178	258	20

Học kỳ IV

TT	Mã HP	Tên học phần	Số TC	Thời gian học tập (giờ)			
				Tổng số	Trong đó		
					LT	TH/TT/TN /BT/TL	KT
Bắt buộc			15				

1	15510	Kế toán ngân hàng <i>Bank Accounting</i>	2	40	20	18	2
2	15513	Kế toán quản trị <i>Management Accounting</i>	3	60	30	27	3
3	15514	Kế toán Hành chính sự nghiệp <i>Administration Accounting</i>	2	40	20	18	2
4	15405	Quản trị dự án <i>Project Management</i>	3	60	30	27	3
5	25104	Tiếng Anh thương mại <i>Business English</i>	3	60	30	27	3
6	15442	Thực tập chuyên ngành <i>Limited speciality internships</i>	2	56	4	52	
Tự chọn			3/6				
7	15410	Marketing căn bản <i>Principles of Marketing</i>	3	60	30	27	3
8	15606	Quan hệ kinh tế thế giới <i>Economical Internation Relations</i>	3	60	30	27	3
TỔNG			18/21	376	164	176	16

Học kỳ V

TT	Mã HP	Tên học phần	Số TC	Thời gian học tập (giờ)			
				Tổng số	Trong đó		
					LT	TH/TT/TN /BT/TL	KT
Bắt buộc			4				
1	15506	Kế toán máy <i>Accounting software</i>	2	40	08	30	2
2	15543	Thực tập tốt nghiệp <i>Graduation internship</i>	2	56	4	52	0
Học phần tốt nghiệp			4				
3	15545	Tổ chức công tác kế toán <i>Organization of accounting</i>	2	40	20	18	2
4	15546	Kiểm toán <i>Audit</i>	2	40	20	18	2
TỔNG			8	176	52	118	6

4.3 Hướng dẫn xác định nội dung và thời gian cho các hoạt động ngoại khóa

- Để sinh viên có nhận thức đầy đủ về nghề Kế toán doanh nghiệp, Nhà trường tổ chức cho sinh viên đi thực tập tại các Công ty, nhà máy để rèn luyện và nâng cao kỹ năng nghề và kinh nghiệm thực tế. Kết thúc thực tập từng sinh viên phải có báo cáo thực tập trước khi xét điều kiện khóa luận tốt nghiệp hoặc dự thi tốt nghiệp. Điểm báo cáo thực tập được tính là điểm tổng kết học phần.

- Để giáo dục truyền thống, mở rộng nhận thức về văn hóa xã hội bổ trí cho sinh viên tham quan một số di tích lịch sử, văn hóa, cách mạng, tham gia các hoạt động xã hội tại địa phương;

- Thời gian tham quan được bố trí ngoài thời gian đào tạo chính khoá:

TT	Nội dung	Thời gian
1	Thể dục, thể thao	5 giờ đến 6 giờ; 17 giờ đến 18 giờ hàng ngày

2	Văn hoá, văn nghệ: Qua các phương tiện thông tin đại chúng Sinh hoạt tập thể	Ngoài giờ học hàng ngày 19 giờ đến 21 giờ (một buổi/tuần)
3	Hoạt động thư viện Ngoài giờ học, sinh viên có thể đến thư viện đọc sách và tham khảo tài liệu	Tất cả các ngày làm việc trong tuần
4	Vui chơi, giải trí và các hoạt động đoàn thể	Đoàn thanh niên tổ chức các buổi giao lưu, các buổi sinh hoạt vào các tối thứ bảy, chủ nhật

4.4. Hướng dẫn tổ chức kiểm tra hết học phần

- Sau khi học xong các học phần mỗi học kỳ, Nhà trường tổ chức kiểm tra kết thúc học phần hoặc có thể tổ chức kiểm tra kết thúc học phần vào thời điểm khác cho người học để đảm bảo đủ điều kiện xét công nhận tốt nghiệp.

- Thời gian, hình thức tổ chức kiểm tra kết thúc học phần được xác định và có hướng dẫn cụ thể cho từng học phần trong chương trình đào tạo;

4.5. Hướng dẫn thi tốt nghiệp và xét công nhận tốt nghiệp:

- Người học phải học hết chương trình Cao đẳng chuyên ngành Kế toán doanh nghiệp và phải tích lũy đủ số tín chỉ theo quy định thì sẽ được Nhà trường xem xét công nhận tốt nghiệp;

- Căn cứ kết quả học phần tốt nghiệp hoặc khóa luận tốt nghiệp và đảm bảo các điều kiện chuẩn đầu ra theo quy định, Hiệu trưởng nhà trường sẽ công nhận tốt nghiệp, cấp bằng cao đẳng và công nhận danh hiệu cử nhân thực hành.

4.6. Các chú ý khác (nếu có):

- Khi thực hiện các bài giảng cần phải tuân thủ hình thức giảng dạy theo nội dung trong chương trình dạy nghề đã được phê duyệt./.